

COORDINATEUR / COORDINATRICE DE DEVELOPPEMENT TERRITORIAL

Besançon - Doubs (25)

Les « Petits Débrouillards » constituent le premier réseau associatif de culture scientifique de France, dont l'action rayonne sur tout le territoire et l'international. Ils s'organisent en réseau pour mieux répondre aux défis éducatifs et scientifiques de notre société.

Sous l'autorité et avec le soutien de la direction, la personne recrutée sera responsable de la mise en œuvre du projet associatif des Petits Débrouillards et de son développement sur le territoire.

MISSIONS PRINCIPALES

- Développement d'actions scientifiques et techniques dans le territoire
- Élaboration et suivi des budgets de projets
- Coordination des tâches administratives et financières
- Management de l'équipe (salariés, volontaires, stagiaires)
- Actions d'animation et de formation sur le terrain
- Participation à la vie associative locale, régionale et nationale

MISSIONS SPECIFIQUES DÉVELOPPEMENT DE PROJETS

- Déploiement de l'activité sur de nouveaux territoires et de nouveaux publics
- Recherche de nouveaux financements publics et privés
- Dépôt de demandes de subventions, suivi de la mise en œuvre, et élaboration des bilans
- Contacts et négociations avec les acteurs éducatifs et partenaires du territoire
- Implication et représentation de l'association dans les réseaux locaux (culture scientifique et technique, éducation populaire, éducation à l'environnement et au développement durable, numérique, politique de la ville, économie sociale et solidaire, solidarité internationale...)
- Garantie de la qualité pédagogique des actions en lien avec la coordinatrice d'activités

SUIVI ADMINISTRATIF ET FINANCIER

- Élaboration et suivi des budgets des projets et bilans financiers
- Élaboration des contrats et devis concernant les prestations de l'antenne
- Suivi des démarches administratives des vacataires : contrats, heures déclarées, fiches de frais...

COMPETENCES REQUISES

- Diplôme Bac + 2 minimum – dans la médiation de préférence
- Connaissance du milieu associatif et des collectivités territoriales et de la culture scientifique et technique
- Capacité rédactionnelle, aisance à la prise de parole
- Esprit d'initiative, d'autonomie et capacité d'organisation et de travail en équipe
- Permis B + voiture obligatoire

TEMPS DE TRAVAIL : CDI - 35h/semaine, avec possibilité de travail en soirée et en week-end

SALAIRE : Groupe C ou D de la CCA

CANDIDATURE : par mail à l'intention de la Directrice Bunle-Tighedine Ameline
contactGE@lespetitsdebrouillards.org